



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL 1:2017

Institutionen för psykologi
Ledningsgruppen för Psykoterapeutprogrammet

Sammanträdesdatum 2017-02-28

Närvarande ledamöter

Håkan Johansson	Ordförande, studierektor, Dynamisk inriktning	Inst. för psykologi
Jens Knutsson	Kognitiv inriktning	Inst. för psykologi
Paul Andersson	Yrkeslivsrepresentant	Region Skåne
Gisela Priebe	Familjeinriktning	Inst. för psykologi

Övriga

Eva-Lena Hansson	Sekreterare	Inst. för psykologi
------------------	-------------	---------------------

Meddelat förhinder

Lars-Gunnar Lundh	Ämnesföreträdare för den kliniska avdelningen	Inst. för psykologi
Kristina Svartek	Studeranderepresentant Familj	Inst. för psykologi
Karina Bäckström	Studeranderepresentant KBT	Inst. för psykologi

§	Ärende	Beslut
---	--------	--------

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Justeringsperson | Gisela Priebe utsågs till justeringsperson. |
| 2 | Fastställande av dagordning | Dagordningen fastställs |
| 3 | Föregående protokoll | Föregående protokoll läggs till handlingarna. |
| 4 | Kort lägesrapport | Inga studentrepresentanter var närvarande.
PDT: Mitt i utbildningen nu och allt rullar på. |

KBT: Kursvärderingen ser bra ut, studenterna verkar nöjda. Byte av handledare har fungerat bra.
Familj: En ny student har börjat, har gjort studieortsbyte och kommer från Terapeutprogrammet i Göteborg.

5. Ekonomi

Inga nya sparpaket.

6. Övriga frågor

a) Upphandling

Internrevisionen har gjort en kontroll och granskning av institutionen och psykoterapeutprogrammet där det visat sig att vi köpt tjänster av en juridisk person för mer än 100 000 kr/år. I sådana fall ska normalt göras en offentlig upphandling vilket inte gjorts. Vi har istället gjort en s.k. direktupphandling med hänvisning till att vi bedömt att det finns särskilda skäl till detta och att vi inte hittar någon annan alternativ möjlighet. I detta har vi därefter fått godkänt av internrevisionen. Viktigt är att i fall som dessa ska motivering och beslut dokumenteras. Viktigt är också att i användande av juridiska personer, i vårt fall handledare/gästföreläsare som fakturerar, ska godkännande av kanslichefen inhämtas.

b) Lokalbokning

Den 27 mars är sista dagen att lämna in lokalönskemål inför hösten. Önskemålen mailas till Eva-Lena.

c) Antagningsenheten

Håkan och Eva-Lena har varit på möte med Antagningsenheten inför nästa programantagning. Det ter sig som att vi fortsättningsvis inte själva helt kan genomföra antagningsprocessen. Vissa problem är i nuläget inte lösta utan fortsatt diskussion och samarbete med antagningsenheten kommer att ske. Jens Knutsson kommer i fortsättningen vara involverad i detta arbete.

d) Passerkort

Om vi har föreläsare som behöver passerkort kontakta Mattias i god tid för att få hjälp med detta. Önskar föreläsare hjälp att få igång den tekniska utrustningen bokas Mattias i god tid.

e) Hel planeringsdag

Håkan meddelar att programmet ska ha en planeringsdag i slutet av terminen. Förslag på datum kommer.

Nästa möte är den 9 maj kl 16:15

Vid protokollet

Justeras

Eva-Lena Hansson

Håkan Johansson

Gisela Priebe

