



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL 2016:1

2016-01-26

Institutionen för Psykologi
Institutionsstyrelsen

Institutionsstyrelsens protokoll

Närvarande

Ordförande
Sekreterare

Robert Holmberg
Anita Lennerstedt

Ledamöter

Anna Hjalmers Mattsson *TA-representant*
Roger Persson *lärarrepresentant*
Una Tellhed *lärarrepresentant*
Mikael Johansson *lärarrepresentant*
Susanna Vestberg *lärarrepresentant*

Adjungerade

Martin Wolgast *studierektor*
Håkan Johansson *studierektor*
Sofia Bunke *biträdande prefekt*

Frånvarande

Beatrice Nyström *doktorandrepresentant*
Etsel Cardeña *lärarrepresentant*
Magnus Lindgren *studierektor*
Henrik Levinsson *studierektor*

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

§ 1 Justeringsperson

Till justeringsperson utses Anna Hjalmers Mattsson.

§ 2 Dagordning

Tillägg: § 5 c) Ekonomi.

Dagordningen fastställs.

§ 3 Föregående protokoll ./.

I § 5 a ska nästsista meningen strykas. I § 10 ska det förtydligas att kommittéer stödjer både prefekt och styrelse i deras arbete.

Därefter läggs föregående protokoll till handlingarna.

§ 4 Protokoll från kommittéer och ledningsgrupper ./.

a) Ledningsgruppen för BVP 6:2015

Anna Hjalmers Mattsson framhåller särskilt det

mentorsprogram som kommit i gång på initiativ av studentföreningen BiL. En första träff är planerad till 1/2 och ett 20-tal alumner har anmält intresse. Förhoppningsvis kan detta också ha positiv påverkan på alumniverksamheten i stort.

Olika möjligheter till samordningar diskuteras.

b) Ledningsgruppen för psykoterapeutprogrammet 4:2015

Håkan Johansson berättar om diskussion kring etik och uppsatsarbeten, se vidare § 6 detta protokoll.

c) Ledningsgruppen för psykologprogrammet 8:2015

Martin Wolgast berättar om den arbetsgrupp som ser över studentinflytande, kursvärderingar och former för detta. Arbetet ska pågå under vt16.

Alla kurser, tillhörande den nya utbildningsplanen, går igenom kursmål och examinationsformer.

Martin Wolgast redogör för Socialstyrelsen senaste initiativ för att hitta en lösning för psykologer med utländsk examen som behöver komplettera för att kunna söka svensk legitimation.

Mötet diskuterar kursvärderingar och kursutvärderingar i allmänhet på institutionen. På de flesta håll har man tagit bort personnamn/namn på undervisande lärare, vilket kan göra användandet av siffror svårt för enskild lärare.

För- och nackdelar diskuteras, även olika former för och syften med kursvärderingar.

Frågan är viktig och ska tas med i fortsatt kvalitetsarbete.

§ 5 Meddelanden

a) Robert Holmberg informerar om utfallet av skyddsronden 16/12 2015, se bilaga denna punkt. Endast 8 personer hade anmält ärenden. Det handlar mycket om stress och hög arbetsbelastning.

Enligt kanslichefen går väktarna inte in i husen per automatik.

b) Robert Holmberg berättar om den risk- och konsekvensbedömning som gjorts, av prefekt och skyddsombud, bland annat utifrån gjorda och kommande besparingar, se bilaga denna punkt.

Uppföljning, av vad som görs, hur det görs och vilka konsekvenser det kan få, och god planering är mycket viktigt i det fortsatta arbetet.

c) Robert Holmberg informerar kring det ekonomiska läget, institutionen måste fortsätta med besparingar, inför 2017.

Institutionens ledningsgrupp och styrelse kommer att arbeta med detta under våren inför budget för 2017 (beslut om budget tas i december). Några punkter att beakta:

- Vad av det som görs under 2016 ska vi fortsätta med?
- Vilka nya, fler saker kan göras?
- Hur går det med de besparingar som görs? Är vi nöjda?
- Vilka risker finns?

Som ett led i detta arbete förlängs styrelsemötet 8/3 och startar

med lunch kl 12 och avslutas kl 17. Då ska också frågor som hur vi är organiserade på institutionen och kommittéernas roll diskuteras.

§ 6 Förslag om etikkommitté

Martin Wolgast presenterar förtydligandet av etikkommitténs uppgifter och arbetsgång, se bilaga denna punkt. Se protokoll 2014:7, § 7 för beslut att inrätta en etikkommitté.

Mötet diskuterar etikprövningar för forskning och specifikt studentarbeten, huruvida tanken från början är publicering (bortsett från LUP student papers). Varje studentarbete ska fylla i en etikblankett och arbetsgången är sedan handledare, kursansvarig, etikkommitté. Etikkommitté ska endast granska och råda, ansvar att eventuellt säga nej åligger kursansvarig och examinator.

Mötet antar därefter lagt förslag.

§ 7 Förslag till plan för arbetsmiljöarbete 2016-2018

Robert Holmberg presenterar kort det bearbetade förslaget till arbetsmiljöplan.

Mötet antar lagt förslag.

§ 8 Förslag till kursplan till forskarutbildningskurs om emotionsreglering

Mötet antar lagt förslag till kursplan för forskarutbildningskurs i emotionsreglering.

Mötet uppmanar till att ta fram mall för kursplaner så att all relevant information finns med.

Martin Wolgast lämnar mötet kl 15.35.

§ 9 Förslag till tider för styrelsemöten mm under 2016

Tid för personaldag i augusti ändras till fredag 19/8.

Övriga förslag till mötestider antas. Se bilaga denna punkt.

§ 10 Övriga ärenden

I övrigt inget.

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

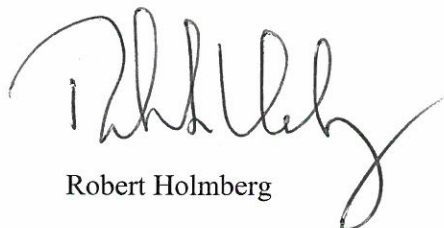
Vid protokollet

Justeras

Justeras



Anita Lennerstedt



Robert Holmberg



Anna Hjalmers Mattsson

